

Factura Pequeño Contribuyente

KARINA ISABEL, MEJÍA GODOY

Nit Emisor: 97133132

KARINA ISABEL MEJIA GODOY

2 CALLE 82-85 zona 2, Cuilapa, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL-DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1658281C-1A1F-4A52-ACA6-388B419E588E

Serie: 1658281C Número de DTE: 438258258

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 09:06:48

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 09:06:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-684, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-12-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

RAZÓN: QUE SE REGISTRA PARA HACER CONSTAR QUE LA FACTURA QUE PRECEDE, SERIE 1658281C, NÚMERO DE DTE 438258258, DE FECHA 30 DE ABRIL DE 2025, EMITIDA POR KARINA ISABEL MEJÍA GODOY, AMPARA EL PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS, CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-684, Y ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-12-2025, CONSTE. SANTA ROSA, 30 DE ABRIL DE 2025.




Karina Isabel Mejía Godoy
CPL 3066765080601


Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 97133132

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743522398750	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 9:46 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 09:06:48	
Emisor:	97133132	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	KARINA ISABEL MEJIA GODOY	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1658281C-1A1F-4A52-ACA6-388B419E588E	
Serie:	✓	1658281C
Número del DTE:	✓	438258258
Acuse de recibido:	FCID202520250401T09:06:4806:001658281C1A1F4A52ACA6388B419E588E	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 09:46:38	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

NIT que Realizó la Consulta: 97133132



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 01/04/2025 09:52:47



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	97133132
NOMBRE	KARINA ISABEL, MEJÍA GODOY ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-684
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-12-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karina Isabel Mejía Godoy
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Santa Rosa

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica, a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé junto a la OMM, PDH, MIDES y SESAN a visitar casas en aldea los Chilitos y el Molino para verificar el PH, dureza y estado del agua, para así poder brindar asistencia y mejorar el tema del agua en esas aldeas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé a extensión rural de Barberena, en capacitación sobre elaboración de jabones artesanales, tinturas artesanales, vacunas homeopáticas para animales y elaboración de torrejas, donde mujeres, niños y adolescentes fueron capacitados para crear sus emprendimientos, con la mejor asistencia técnica y ejecución.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la capacitación de como sembrar y cosechar hortalizas en CADER El Chilar, donde se cuenta con un huerto, actualmente con rábano, cilantro, quilete, chipilín, además se brindó un taller del lavado adecuado de las manos, para la preparación correcta de los alimentos en casa y para negocio.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitación en CADER Agua Zarca, brindando una capacitación sobre plátanos en Gloria, implementando una capacitación sobre el servicio al cliente, las ventas, como obtener ganancia de los productos, también en CADER San José el Rosario, brindé una capacitación sobre la elaboración de tortillas con remolacha y con espinaca, para que tengan una mejor nutrición en casa y además las puedan crear como innovación y a partir de ahí obtener un nuevo ingreso.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque en Empresas Asociativas Rurales	Brindé apoyo en la planificación y coordinación de acciones para el fortalecimiento de redes juveniles, enfocadas en la formación y organización de jóvenes dentro del marco de Empresas Asociativas Rurales.	100%	Finalizado

✓ 6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en mesa técnica de COMUSAN y mesa técnica de desnutrición, aportando ideas y planes para ejecutar y poder combatir la desnutrición junto a otras instituciones como MIDES, MSPAS, SESAN, PDH.	100%	Finalizado
✓ 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en escaneo y firma de planillas generadas en Nueva Santa Rosa, para entrega de fertilizante a personas del parlamento Xinka, también en elaboración de oficio de entrega final de fertilizante en San Juan Tecuaco, también estuve apoyando en la logística de reunión mensual de COAPED, brindé asistencia a usuarios en Sede Departamental de Santa Rosa. También apoyé a una organización de agricultores en los Esclavos junto a DIFOPROCO para que comiencen la legalización de su organización.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 
Karina Isabel Mejía Godoy
DPI: 3066 76508 0601
Celular: 5844-1064

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa


